



## Azienda Speciale Toano

Servizio Idrico Integrato

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Toano

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DI AST – AZIENDA SPECIALE TOANO**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione di AST – Azienda Speciale Toano con sede in Corso Trieste, 65 – 42010 Toano RE, società a totale capitale pubblico detenuto dal socio unico Comune di Toano in provincia di Reggio Emilia, gestore del Servizio Idrico Integrato presso tale comune e una frazione del limitrofo comune di Villa Minozzo (RE) in forza della delibera CAMB/2017/106 del 20 Dicembre 2017;

- Visto il vigente Statuto societario;
- Vista la necessità di individuare il nuovo Direttore Generale di AST, il CdA con delibera del 27/07/2024 ha approvato il presente avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature per l'incarico di Direttore Generale, recante, tra l'altro, i requisiti per l'ammissione alla selezione in oggetto;

### **INDICE**

### **AVVISO PUBBLICO PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DI AST – AZIENDA SPECIALE TOANO**

#### **1. - COMPITI**

Ai sensi dell'articolo 30 del vigente Statuto societario, oltre alle competenze attribuite per legge, il Direttore ha la responsabilità gestionale dell'azienda nell'ambito della quale:

- a) ha la rappresentanza legale dell'Azienda;
- b) è responsabile del raggiungimento degli obiettivi di sviluppo e funzionamento dell'azienda posti dal Consiglio di Amministrazione.;
- c) esegue le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- d) formula proposte al Consiglio di Amministrazione;
- e) sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema del piano programma, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo economico, dei piani di lavoro per settore e del conto consuntivo;
- f) previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, rappresenta l'azienda in giudizio, quando la lite non riguarda la riscossione di crediti conseguenti al normale esercizio dell'azienda;
- g) esercita tutte le altre attribuzioni conferitegli dal presente statuto e dal Consiglio di Amministrazione;
- h) dirige il personale dell'azienda, presiede le commissioni di concorso/selezione, è responsabile della applicazione dei contratti nazionali e degli accordi interni eventualmente stipulati, propone al Consiglio di Amministrazione le modalità generali a cui si ispira la gestione del personale, sottoscrive le note di contestazione di addebiti, eroga direttamente i provvedimenti disciplinari, informandone il Consiglio d'Amministrazione, oltreché ogni altro provvedimento deliberato in materia di personale dal Consiglio di Amministrazione;
- i) adotta i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei vari servizi aziendali e per il loro organico sviluppo;
- j) decide nei casi d'urgenza i provvedimenti di sospensione cautelativa del personale, fermo restando quanto previsto in materia da contratti collettivi nazionali di lavoro;



## Azienda Speciale Toano

Servizio Idrico Integrato

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Toano

k) propone al Consiglio di Amministrazione l'adozione dei provvedimenti disciplinari di particolare gravità quali la sospensione e il licenziamento del personale dipendente;

l) svolge l'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi e l'esecuzione di lavori nel rispetto della normativa applicabile e sottoscrive i contratti;

m) provvede sotto la propria responsabilità agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento dell'azienda nei casi ed entro i limiti previsti dal regolamento economico aziendale e delle deliberazioni di indirizzo approvate dal Consiglio di Amministrazione;

n) firma gli ordinativi di incasso;

o) firma la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente;

p) se delegato, interviene personalmente nelle udienze di discussione delle cause di lavoro, con facoltà di conciliare e transigere la controversia;

q) compie tutti gli atti esecutivi e gestionali necessari a garantire il corretto e funzionale esercizio dell'impresa.

2. Nell'espletamento delle sopraindicate funzioni il Direttore dell'Azienda può avvalersi della collaborazione di dipendenti di diversa qualifica preposti alle singole attività in cui si articola l'organizzazione aziendale.

### 2. - REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) diploma di scuola secondaria superiore tecnico/scientifico o diploma di laurea almeno quadriennale (vecchio ordinamento), laurea specialistica (Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509), laurea magistrale (Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Architettura, Ingegneria, Scienze Ambientali, Scienze Politiche, Agraria, Geologia; i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero debbono espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente;
- d) comprovata esperienza operativa come funzionario/quadro in Società private o amministrazioni pubbliche operanti nei settori tecnici/ambientali per almeno cinque anni;
- e) comprovata esperienza almeno quinquennale nell'amministrazione di enti pubblici (es. assessore, consigliere...) con conoscenza della legislazione che disciplina le Società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività.

I candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi degli articoli 46 e 47, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato e non essere interdetti o sottoposti a misure che li escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.



## Azienda Speciale Toano

Servizio Idrico Integrato

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Toano

### 3. - CARATTERISTICHE ED INCOMPATIBILITÀ

L'incarico di Direttore Generale, ai fini dell'imparzialità e correttezza del costituendo rapporto, non è compatibile con altre attività professionali in conflitto di interessi con le attività previste dal presente avviso, neppure se di carattere subordinato o parasubordinato, se sussiste collegamento/correlazione diretta o indiretta.

Inoltre, il candidato non deve incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

### 4. - SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è stabilita a Toano RE, Corso Trieste, 65.

### 5. - DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico ha durata triennale ed è rinnovabile, con decorrenza in data successiva al 1 settembre 2024.

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto di diritto privato a termine i cui contenuti giuridici ed economici saranno stabiliti dalle parti tenendo conto del contratto collettivo nazionale di lavoro Gas Acqua.

Il trattamento economico, al 1 settembre 2024, è fissato in Euro 19.000,00 lordi all'anno (diciannovemila euro all'anno) oltre agli oneri previdenziali, assistenziali ed al rimborso delle spese sostenute.

Si precisa che il suddetto trattamento economico è soggetto alle disposizioni contenute nell'articolo 11, comma 6, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (c.d. TUSP). Alla data di approvazione del presente avviso pubblico risulta in fase di perfezionamento il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze per la determinazione delle fasce per la classificazione delle società a controllo pubblico, che determinerà, in proporzione a ciascuna fascia, il limite dei compensi massimi al quale gli organi di dette società dovranno fare riferimento. Pertanto, il trattamento economico che sarà riconosciuto al Direttore Generale di AST non potrà in alcun caso eccedere i limiti del compenso massimo stabilito dalla legge tempo per tempo vigente. Eventuali riduzioni del compenso che si rendessero necessarie in costanza del rapporto di lavoro non costituiranno titolo di risarcimento o indennità alcuna a carico di AST.

### 6. - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati sono invitati a presentare la propria domanda di partecipazione corredata di curriculum vitae, in plico chiuso, entro le **ore 12.00 del giorno 22/08/2024**, pena inammissibilità.

La presentazione delle candidature potrà essere effettuata:

- a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Azienda Speciale Toano con sede in Corso Trieste, 65 – 42010 Toano RE;
- via PEC, all'indirizzo [acquatoano@xcert.it](mailto:acquatoano@xcert.it);
- direttamente presso gli uffici di Azienda Speciale Toano con sede in Corso Trieste, 65 – 42010 Toano RE che rispetta i seguenti orari: mart/giov 14:00-16:30, merc/sab 8:30-12:30.

Sul plico o nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Candidatura per l'incarico di Direttore Generale di AST**".

Per le domande di partecipazione trasmesse a mezzo posta con raccomandata A.R., farà fede, ai fini del rispetto del termine indicato, esclusivamente la data di ricezione al protocollo di AST del plico.



## Azienda Speciale Toano

Servizio Idrico Integrato

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Toano

Nel plico/pec, a pena di inammissibilità della domanda, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**, datata e sottoscritta, redatta in lingua italiana, recante l'elezione di domicilio ai fini della presente procedura, presentata unitamente a copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario, contenente le dichiarazioni rese aventi ad oggetto il possesso dei requisiti di cui al punto n. 2 del presente avviso, ai sensi degli articoli 46 e 47, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche utilizzando la modulistica allegata al presente avviso;
- **CURRICULUM VITAE**, redatto in lingua italiana, datato e debitamente sottoscritto. Il curriculum dovrà essere presentato unitamente a dichiarazione, da apporsi anche in calce allo stesso, da rendersi ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine all'attestazione in autocertificazione dei titoli e alla veridicità dei fatti e dei dati indicati, unitamente a copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario, se non già allegata alla domanda di partecipazione.

### 7. - CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione avverrà per comparazione tra i curricula, secondo le procedure indicate nel REGOLAMENTO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE di AST, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AST del 08/07/2024.

La commissione di selezione, anche avvalendosi di esperti dal medesimo individuati, esaminerà i curricula e selezionerà quelli che risulteranno corrispondere maggiormente alle esigenze aziendali.

Nella valutazione dei curricula degli aspiranti alla carica di Direttore Generale assumeranno particolare rilievo i seguenti elementi:

- a. tipologia di Società, Amministrazione pubblica, Ente o Istituzione, in cui sono state maturate le esperienze professionali;
- b. posizioni funzionali ricoperte nei vari incarichi;
- c. comprovata esperienza manageriale e/o gestionale e/o organizzativa all'interno di strutture complesse, private o pubbliche o a partecipazione pubblica;
- d. titoli, attitudini e capacità professionali rilevate dal curriculum vitae.

È facoltà della Commissione di selezione convocare i candidati selezionati sulla base del curriculum vitae per un colloquio teso a verificare l'attitudine all'incarico.

L'eventuale convocazione sarà effettuata tramite PEC - posta elettronica certificata all'indirizzo che dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione.

L'organo amministrativo, all'esito della valutazione stabilito dalla commissione di selezione, provvederà a proprio insindacabile giudizio alla nomina del Direttore Generale cui seguirà la stipula di un contratto individuale con il quale saranno definiti termini e modalità dell'incarico stesso.

Si specifica che la selezione è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ed al conferimento dell'incarico di Direttore Generale e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.



## Azienda Speciale Toano

Servizio Idrico Integrato

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Toano

È facoltà di AST, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al procedimento, nel caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa sopraggiunta e nell'arco temporale dei successivi 12 mesi dalla procedura iniziale, previa individuazione dell'organo amministrativo.

### 8. - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI, REG. UE 2016/679 (C.D. GDPR)

AST – Azienda Speciale Toano, Email: [ast@comune.toano.re.it](mailto:ast@comune.toano.re.it); PEC: [acquatoano@xcert.it](mailto:acquatoano@xcert.it); Telefono: +39 0522805110, in qualità di Titolare ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, tratterà i dati personali conferiti in ragione del presente avviso pubblico con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse al procedimento di selezione e previste dal medesimo Regolamento, ai sensi dell'art. 6 co. 1 lett. a) e b).

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento oggetto del presente avviso pubblico e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e dai collaboratori autorizzati dal Titolare o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Al riguardo, si informa che il Titolare è assoggettato agli obblighi di pubblicità e trasparenza, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 67/2016, e dalla L. 190/2012. Pertanto, nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 5 GDPR, alcuni dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento in oggetto saranno pubblicati sul sito internet di AST nella sezione Amministrazione Trasparente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando l'azienda o tramite la Pec indicata.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

### 9. - DISPOSIZIONI FINALI

AST si riserva la facoltà, senza che i candidati possano avanzare pretese:

- di non procedere all'affidamento di alcun incarico;
- di prorogare il termine di scadenza della presente selezione e/o di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- di revocare la presente selezione;
- di richiedere ai candidati ogni ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

Toano, 27 luglio 2024

Il Presidente

Daniela Lombardi



## Azienda Speciale Toano

Servizio Idrico Integrato

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Toano

### SCHEMA TIPO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DI AST – AZIENDA SPECIALE TOANO

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Spett.le  
**Azienda Speciale Toano**  
Corso Trieste, 65  
**42010 Toano RE**

Oggetto: **Candidatura per l'incarico di Direttore Generale di AST**

Il/La sottoscritto/a

<i>Cognome</i>	
<i>Nome</i>	
<i>Luogo di nascita</i>	
<i>Data di nascita</i>	
<i>Comune di residenza</i>	
<i>Provincia di residenza</i>	
<i>Luogo di residenza e CAP</i>	
<i>Via e numero civico</i>	
<i>Codice fiscale</i>	
<i>Recapito telefonico</i>	
<i>Posta elettronica PEC</i>	

presa conoscenza di quanto contenuto nell'AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DI AZIENDA SPECIALE TOANO, del 08/07/2024, con la presente inoltra la propria candidatura per l'incarico di cui trattasi e **dichiara**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del



## Azienda Speciale Toano

Servizio Idrico Integrato

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Toano

decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- Di accettare quanto contenuto nell'AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DI AZIENDA SPECIALE TOANO, del 10/12/2019;
- Di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_ e di possedere adeguata preparazione giuridico-amministrativa, come contenuto nel curriculum vitae allegato;
- Di avere una comprovata esperienza operativa dirigenziale in Società private o pubbliche amministrazioni pubbliche operanti nei settori tecnici/ambientali per \_\_\_\_\_ anni, come contenuto nel curriculum vitae allegato;
- Di avere una comprovata esperienza operativa dirigenziale nell'amministrazione di enti pubblici con conoscenza della legislazione che disciplina le Società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività, avendo ricoperto la carica di \_\_\_\_\_ presso l'ente pubblico/ \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ anni, come contenuto nel curriculum vitae allegato;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39. In particolare, ai fini delle cause di inconferibilità:
  - o di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale - delitti contro la PA (art. 3 comma 1 lett. d) D.Lgs. 39/2013);
  - o di non incorrere nei divieti previsti dall'art. 6 del D.Lgs. 39/2013 sulla inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello nazionale;
  - o di non incorrere nei divieti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 39/2013 sulla inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale;
- e, ai fini delle cause di incompatibilità:
  - o di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9, comma 1 e comma 2, del D.Lgs.39/2013;
  - o di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 del D.Lgs.39/2013;
  - o di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.Lgs.39/2013;
  - o di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 14 del D.Lgs.39/2013;



## Azienda Speciale Toano

Servizio Idrico Integrato

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Toano

- Oppure:

- o di avere riportato le seguenti condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti contro la PA): .....
- o che sussistono la/le seguente/i causa/e di inconfiribilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 relativamente alle cariche e/o incarichi seguenti (*vanno elencati sia gli incarichi e le cariche ancora in corso sia quelli cessati con indicazione della data di nomina e/o conferimento e della data di scadenza e/o cessazione*):

CARICA/INCARICO RICOPERTO	Norma di riferimento D.lgs. 39/2013

- che sussistono la/le seguente/i causa/e di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 relativamente alle cariche e/o incarichi seguenti (*vanno elencati sia gli incarichi e le cariche ancora in corso sia quelli cessati con indicazione della data di nomina e/o conferimento e della data di scadenza e/o cessazione*)

CARICA/INCARICO RICOPERTO	Norma di riferimento D. Lgs. 39/2013

- Qualora si stiano ricoprendo incarichi che generano inconfiribilità o incompatibilità, di impegnarsi, in caso di assunzione alla carica di DIRETTORE GENERALE presso AST, a presentare prima della nomina le dimissioni dagli incarichi generanti inconfiribilità o incompatibilità;
- Di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente procedura presso: \_\_\_\_\_.
- Di aver ricevuto dal Titolare AST l’informativa ai sensi dell’art. 13 GDPR e conseguentemente di autorizzare AST al trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda di partecipazione,





## Azienda Speciale Toano

Servizio Idrico Integrato

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Toano

per quanto necessario ai fini della presente selezione, ai sensi dell'art. 6 co. 1 lett. a) e b) GDPR;

- Di acconsentire alla pubblicazione sul sito internet di AST nella sezione Amministrazione Trasparente, dei dati necessari all'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 67/2016, e dalla L. 190/2012.

In fede.

---

*(firma del candidato)*

---

**Allegati:**

- *copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario;*
- *CURRICULUM VITAE, redatto in lingua italiana, datato e debitamente sottoscritto. Il curriculum dovrà essere presentato unitamente a dichiarazione, da apporsi anche in calce allo stesso, da rendersi ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine all'attestazione in autocertificazione dei titoli e alla veridicità dei fatti e dei dati indicati.*

