



Azienda Servizi Toano Srl Unipersonale

Servizio Idrico Integrato

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Toano

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DI AST – AZIENDA SERVIZI TOANO SRL UNIPERSONALE

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione di AST – Azienda Servizi Toano Srl Unipersonale con sede in Corso Trieste, 65 – 42010 Toano RE, società a totale capitale pubblico detenuto dal socio unico Comune di Toano in provincia di Reggio Emilia, gestore del Servizio Idrico Integrato presso tale comune e una frazione del limitrofo comune di Villa Minozzo (RE) in forza della delibera CAMB/2017/106 del 20 Dicembre 2017;

- Visto il vigente Statuto societario;
- Richiamata la deliberazione dell'assemblea dei soci del 29/05/2020 con la quale si autorizzavano le competenti strutture aziendali a predisporre la procedura pubblica per l'acquisizione delle candidature per l'individuazione del soggetto a cui affidare la carica di Direttore Generale con decorrenza dal 23/06/2020;
- Richiamata la deliberazione dell'assemblea dei soci del 29/05/2020 che approvava lo schema di avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature per l'incarico di Direttore Generale, recante, tra l'altro, i requisiti per l'ammissione alla selezione in oggetto;

INDICE

AVVISO PUBBLICO PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DI AST – AZIENDA SERVIZI TOANO SRL UNIPERSONALE

1. - COMPITI

Ai sensi dell'articolo 24 del vigente Statuto societario, il Direttore Generale è il capo della struttura operativa ed esecutiva della Società. Sulla base e nell'ambito dei poteri delegatigli dall'organo amministrativo ai sensi dell'art. 21 comma 2 dello Statuto, il Direttore generale:

- a) presenta proposte agli organi nelle materie ad esso delegate, nonché in materia di gestione del personale;
- b) provvede all'esecuzione delle deliberazioni dell'organo amministrativo, nel rispetto dei criteri e degli indirizzi generali stabiliti dall'Assemblea e dall'organo amministrativo stesso;
- c) coordina, sovrintende e provvede alla gestione dei rapporti di lavoro con il personale dipendente;
- d) può delegare, per l'espletamento delle funzioni proprie e delegate, poteri a dipendenti.

Pertanto, partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, ne esegue le deliberazioni e sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione le bozze degli indirizzi strategici relativi alla gestione aziendale ivi compresi il bilancio economico preventivo ed il programma degli investimenti nonché del bilancio dell'esercizio.

Dirige il personale della Società, provvede, nel rispetto di leggi, regolamenti e contratti, alle assunzioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, adotta i provvedimenti disciplinari che si rendono necessari.



Azienda Servizi Toano Srl Unipersonale

Servizio Idrico Integrato

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Toano

Sovrintende a tutta l'attività tecnico-amministrativa e finanziaria, adottando i provvedimenti atti al miglioramento dell'efficienza e funzionalità dei vari servizi aziendali ed al loro organico sviluppo.

Presiede le commissioni di gara per gli appalti ed acquisti soggetti a procedure ad evidenza pubblica, nonché le negoziazioni con i fornitori di beni e servizi, provvede altresì alla sottoscrizione dei conseguenti contratti.

Dispone i pagamenti e gli incassi.

Compie tutti gli atti di gestione che non siano riservati al Presidente o al Consiglio di Amministrazione o all'Amministratore delegato.

2. - REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) diploma di laurea almeno quadriennale (vecchio ordinamento), laurea specialistica (Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509), laurea magistrale (Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Architettura, Ingegneria, Scienze Ambientali, Agraria, Geologia; i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero debbono espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente;
- d) comprovata esperienza operativa dirigenziale in Società private o pubbliche operanti nel settore del Servizio Idrico Integrato per almeno cinque anni;
- e) comprovata esperienza almeno quinquennale nell'amministrazione di enti pubblici (es. assessore, consigliere....) con conoscenza della legislazione che disciplina le Società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività.

I candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi degli articoli 46 e 47, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato e non essere interdetti o sottoposti a misure che li escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

3. - CARATTERISTICHE ED INCOMPATIBILITÀ

L'incarico di Direttore Generale, ai fini dell'imparzialità e correttezza del costituendo rapporto, non è compatibile con altre attività professionali in conflitto di interessi con le attività previste dal presente avviso, neppure se di carattere subordinato o parasubordinato o se sussiste collegamento/correlazione diretta o indiretta.



Azienda Servizi Toano Srl Unipersonale

Servizio Idrico Integrato

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Toano

Inoltre, il candidato non deve incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

4. - SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è stabilita a Toano RE, Corso Trieste, 65.

5. - DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico ha durata triennale ed è rinnovabile, con decorrenza a partire dal 23 giugno 2020.

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto di diritto privato a termine i cui contenuti giuridici ed economici saranno stabiliti dalle parti tenendo conto del contratto collettivo nazionale di lavoro Gas Acqua. Il trattamento economico, al 23 giugno 2020, è fissato in Euro 8.928,00 netti all'anno (ottomilanovecentoventotto euro all'anno) oltre agli oneri previdenziali, assistenziali ed al rimborso delle spese sostenute.

Si precisa che il suddetto trattamento economico è soggetto alle disposizioni contenute nell'articolo 11, comma 6, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (c.d. TUSP). Alla data di approvazione del presente avviso pubblico risulta in fase di perfezionamento il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze per la determinazione delle fasce per la classificazione delle società a controllo pubblico, che determinerà, in proporzione a ciascuna fascia, il limite dei compensi massimi al quale gli organi di dette società dovranno fare riferimento. Pertanto, il trattamento economico che sarà riconosciuto al Direttore Generale di AST non potrà in alcun caso eccedere i limiti del compenso massimo stabilito dalla legge tempo per tempo vigente. Eventuali riduzioni del compenso che si rendessero necessarie in costanza del rapporto di lavoro non costituiranno titolo di risarcimento o indennità alcuna a carico di AST.

6. - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati sono invitati a presentare la propria domanda di partecipazione corredata di curriculum vitae, in plico chiuso, entro le ore **12.00 del giorno 16/06/2020**, pena inammissibilità.

La presentazione delle candidature potrà essere effettuata:

- a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Azienda Servizi Toano Srl Unipersonale con sede in Corso Trieste, 65 – 42010 Toano RE;
- via PEC, all'indirizzo acquatoano@xcert.it;
- direttamente presso gli uffici di Azienda Servizi Toano Srl Unipersonale con sede in Corso Trieste, 65 – 42010 Toano RE che rispetta i seguenti orari: mart/giov 14:00-16:30, merc/sab 8:30-12:30.

Sul plico o nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Candidatura per l'incarico di Direttore Generale di AST**".

Per le domande di partecipazione trasmesse a mezzo posta con raccomandata A.R., farà fede, ai fini del rispetto del termine indicato, esclusivamente la data di ricezione al protocollo di AST del plico.

Nel plico/pec, a pena di inammissibilità della domanda, dovrà essere inserita la seguente documentazione:



Azienda Servizi Toano Srl Unipersonale

Servizio Idrico Integrato

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Toano

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**, datata e sottoscritta, redatta in lingua italiana, recante l'elezione di domicilio ai fini della presente procedura, presentata unitamente a copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario, contenente le dichiarazioni rese aventi ad oggetto il possesso dei requisiti di cui al punto n. 2 del presente avviso, ai sensi degli articoli 46 e 47, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche utilizzando la modulistica allegata al presente avviso;

- **CURRICULUM VITAE**, redatto in lingua italiana, datato e debitamente sottoscritto. Il curriculum dovrà essere presentato unitamente a dichiarazione, da apporsi anche in calce allo stesso, da rendersi ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine all'attestazione in autocertificazione dei titoli e alla veridicità dei fatti e dei dati indicati, unitamente a copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario, se non già allegata alla domanda di partecipazione.

7. - CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione avverrà per comparazione tra i curricula, secondo le procedure indicate nel REGOLAMENTO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE di AST, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AST del 18 ottobre 2008.

La commissione di selezione, anche avvalendosi di esperti dal medesimo individuati, esaminerà i curricula e selezionerà quelli che risulteranno corrispondere maggiormente alle esigenze aziendali.

Nella valutazione dei curricula degli aspiranti alla carica di Direttore Generale assumeranno particolare rilievo i seguenti elementi:

- a. tipologia di Società, Enti o Istituzioni, in cui sono state maturate le esperienze professionali;
- b. posizioni funzionali ricoperte nei vari incarichi;
- c. comprovata esperienza manageriale e/o gestionale e/o organizzativa all'interno di strutture complesse, private o a partecipazione pubblica, nelle attività svolte da AST; sarà ritenuto titolo preferenziale il servizio prestato a favore di aziende in controllo pubblico in posizione di vertice.
- d. titoli, attitudini e capacità professionali rilevate dal curriculum vitae.

E' facoltà della Commissione di selezione convocare i candidati selezionati sulla base del curriculum vitae per un colloquio teso a verificare l'attitudine all'incarico.

L'eventuale convocazione sarà effettuata tramite PEC - posta elettronica certificata all'indirizzo che dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione.

L'organo amministrativo, all'esito della valutazione stabilito dalla commissione di selezione, provvederà a proprio insindacabile giudizio alla nomina del Direttore Generale cui seguirà la stipula di un contratto individuale con il quale saranno definiti termini e modalità dell'incarico stesso.

Si specifica che la selezione è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ed al conferimento dell'incarico di Direttore Generale e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà di AST, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al procedimento, nel caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa sopraggiunta e



Azienda Servizi Toano Srl Unipersonale

Servizio Idrico Integrato

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Toano

nell'arco temporale dei successivi 12 mesi dalla procedura iniziale, previa individuazione dell'organo amministrativo.

8. - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI, REG. UE 2016/679 (C.D. GDPR)

AST – Azienda Servizi Toano Srl Unipersonale, Email: ast@comune.toano.re.it; PEC: acquatoano@xcert.it; Telefono: +39 0522805110, in qualità di Titolare ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, tratterà i dati personali conferiti in ragione del presente avviso pubblico con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse al procedimento di selezione e previste dal medesimo Regolamento, ai sensi dell'art. 6 co. 1 lett. a) e b).

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento oggetto del presente avviso pubblico e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e dai collaboratori autorizzati dal Titolare o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Al riguardo, si informa che il Titolare è assoggettato agli obblighi di pubblicità e trasparenza, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 67/2016, e dalla L. 190/2012. Pertanto, nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 5 GDPR, alcuni dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento in oggetto saranno pubblicati sul sito internet di AST nella sezione Amministrazione Trasparente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando l'azienda o tramite la Pec indicata.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

9. - DISPOSIZIONI FINALI

AST si riserva la facoltà, senza che i candidati possano avanzare pretese:

- di non procedere all'affidamento di alcun incarico;
- di prorogare il termine di scadenza della presente selezione e/o di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- di revocare la presente selezione;
- di richiedere ai candidati ogni ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

Toano, 29 maggio 2020

Il Presidente

Daniele Lombardi



Azienda Servizi Toano Srl Unipersonale

Servizio Idrico Integrato

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Toano

SCHEMA TIPO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DI AST – AZIENDA SERVIZI TOANO SRL UNIPERSONALE

_____ , li _____

Spett.le
Azienda Servizi Toano Srl Unip.
Corso Trieste, 65
42010 Toano RE

Oggetto: Candidatura per l'incarico di Direttore Generale di AST

Il/La sottoscritto/a

<i>Cognome</i>	
<i>Nome</i>	
<i>Luogo di nascita</i>	
<i>Data di nascita</i>	
<i>Comune di residenza</i>	
<i>Provincia di residenza</i>	
<i>Luogo di residenza e CAP</i>	
<i>Via e numero civico</i>	
<i>Codice fiscale</i>	
<i>Recapito telefonico</i>	
<i>Posta elettronica PEC</i>	

presa conoscenza di quanto contenuto nell'AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE



Azienda Servizi Toano Srl Unipersonale

Servizio Idrico Integrato

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Toano

PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DI AZIENDA SERVIZI TOANO SRL UNIPERSONALE, del 10/12/2019, con la presente inoltra la propria candidatura per l'incarico di cui trattasi e dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- Di accettare quanto contenuto nell'AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DI AZIENDA SERVIZI TOANO SRL UNIPERSONALE, del 10/12/2019;
- Di essere in possesso del diploma di laurea in _____ e di possedere adeguata preparazione giuridico-amministrativa, come contenuto nel curriculum vitae allegato;
- Di avere una comprovata esperienza operativa dirigenziale in Società private o pubbliche operanti nel settore del Servizio Idrico Integrato per _____ anni, come contenuto nel curriculum vitae allegato;
- Di avere una comprovata esperienza operativa dirigenziale nell'amministrazione di enti pubblici con conoscenza della legislazione che disciplina le Società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività, avendo ricoperto la carica di _____ presso l'ente pubblico _____ per _____ anni, come contenuto nel curriculum vitae allegato;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39. In particolare, ai fini delle cause di inconferibilità:
 - o di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale - delitti contro la PA (art. 3 comma 1 lett. d) D.Lgs. 39/2013);
 - o di non incorrere nei divieti previsti dall'art. 6 del D.Lgs. 39/2013 sulla inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello nazionale;
 - o di non incorrere nei divieti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 39/2013 sulla inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale;
- e, ai fini delle cause di incompatibilità:
 - o di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9, comma 1 e comma 2, del D.Lgs.39/2013;
 - o di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 del D.Lgs.39/2013;
 - o di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.Lgs.39/2013;



Azienda Servizi Toano Srl Unipersonale

Servizio Idrico Integrato

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Toano

- o di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 14 del D.Lgs.39/2013;
- Oppure:
 - o di avere riportato le seguenti condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (delitti contro la PA):
 -
 -
 -
 -
 - o che sussistono la/le seguente/i causa/e di inconferibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 relativamente alle cariche e/o incarichi seguenti (vanno elencati sia gli incarichi e le cariche ancora in corso sia quelli cessati con indicazione della data di nomina e/o conferimento e della data di scadenza e/o cessazione):

CARICA/INCARICO RICOPERTO	Norma di riferimento D.lgs. 39/2013

- che sussistono la/le seguente/i causa/e di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 relativamente alle cariche e/o incarichi seguenti (vanno elencati sia gli incarichi e le cariche ancora in corso sia quelli cessati con indicazione della data di nomina e/o conferimento e della data di scadenza e/o cessazione)

CARICA/INCARICO RICOPERTO	Norma di riferimento D. Lgs. 39/2013

- Qualora si stiano ricoprendo incarichi che generano inconferibilità o incompatibilità, di impegnarsi, in caso di assunzione alla carica di DIRETTORE GENERALE presso AST, a presentare prima della nomina le dimissioni dagli incarichi generanti inconferibilità o incompatibilità;
- Di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente procedura presso:

- Di aver ricevuto dal Titolare AST l'informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR e conseguentemente di



Azienda Servizi Toano Srl Unipersonale

Servizio Idrico Integrato

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Toano

autorizzare AST al trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda di partecipazione, per quanto necessario ai fini della presente selezione, ai sensi dell'art. 6 co. 1 lett. a) e b) GDPR;

- Di acconsentire alla pubblicazione sul sito internet di AST nella sezione Amministrazione Trasparente, dei dati necessari all'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 67/2016, e dalla L. 190/2012.

In fede.

(firma del candidato)

Allegati:

- *copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario;*
- *CURRICULUM VITAE, redatto in lingua italiana, datato e debitamente sottoscritto. Il curriculum dovrà essere presentato unitamente a dichiarazione, da apporsi anche in calce allo stesso, da rendersi ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine all'attestazione in autocertificazione dei titoli e alla veridicità dei fatti e dei dati indicati.*

